

Частное профессиональное образовательное учреждение  
**«Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина  
Новосибирского облпотребсоюза»**  
(ЧПОУ «НКТ имени А.Н.Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по  
учебно-производственной работе

 С.Ф.Бегунова

« 29 » августа 2025 года

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский язык**

для специальности

**40.02.02 Правоохранительная деятельность  
УГС 40.00.00 Юриспруденция**

г. Новосибирск,  
2025 г.

Рабочая программа общеобразовательной дисциплины **Русский язык** разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 августа 2022 года №732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 мая 2014 г. № 509 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность»;
- Примерными рабочими программами, разработанными ФГБОУ ДПО «Институт развития профессионального образования» и утвержденными на заседании Совета по оценке содержания и качества примерных рабочих программ общеобразовательного и социально-гуманитарного циклов среднего профессионального образования, Протокол № 14 от «30» ноября 2022 г.

Организация-разработчик: Частное профессиональное образовательное учреждение «Новосибирский кооперативный техникум имени А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза» (ЧПОУ «НКТ им. А.Н. Косыгина Новосибирского облпотребсоюза»)

Разработчики:

Казакова Татьяна Викторовна, преподаватель высшей квалификационной категории

Дубровская Инна Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Юдина Ольга Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории

Рекомендовано цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № 1 от « 29 » августа 2025 г.

Председатель цикловой комиссии А. Заречная А.К. Заречная

## СОДЕРЖАНИЕ

1.Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык» .....	4
2.Структура и содержание общеобразовательной дисциплины...	10
3.Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины.....	18
4.Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины.....	21

## **1. Общая характеристика рабочей программы общеобразовательной дисциплины «Русский язык»**

### **1.1. Место дисциплины в структуре профессиональной образовательной программы СПО:**

Общеобразовательная дисциплина «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

### **1.2. Цели и планируемые результаты освоения дисциплины:**

#### **1.2.1. Цель дисциплины «Русский язык»:**

Сформировать у обучающихся знания и умения в области языка, навыки их применения в практической профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СОО с учетом профессиональной направленности ФГОС СПО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.

#### **1.2.2. Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО по специальности 40.02.02 Правоохранительная деятельность.**

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК.

Общие компетенции	Планируемые результаты обучения	
	Общие	Дисциплинарные
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению;</p> <p>- овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;</p> <p>Овладение универсальными коммуникативными действиями:</p> <p>б) совместная деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы;</li> <li>- принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий, распределять роли с учетом мнений участников, обсуждать результаты совместной работы;</li> <li>- координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия;</li> <li>- осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным</li> </ul> <p>Овладение универсальными регулятивными действиями:</p> <p>г) принятие себя и других людей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать мотивы и аргументы других людей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик);</li> <li>уметь выступать публично, представлять результаты учебно-исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач;</li> <li>- сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о нормах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь</li> </ul>

	<p>при анализе результатов деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- признавать свое право и право других людей на ошибки;</li> <li>- развивать способность понимать мир с позиции другого человека;</li> </ul>	<p>работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.</li> </ul>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>В области эстетического воспитания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений;</li> <li>- способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства;</li> <li>- убежденность в значимости для личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества;</li> <li>- готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями:</li> </ul> <p>а) общение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять коммуникации во всех сферах жизни;</li> <li>- распознавать невербальные средства</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку;</li> <li>- сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов).</li> </ul>

	<p>общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты;</p> <p>- развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;</p>	
<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- наличие мотивации к обучению и личностному развитию;</p> <p>В области ценности научного познания:</p> <p>- сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире;</p> <p>- совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира;</p> <p>- осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе;</p> <p>Овладение универсальными учебными познавательными действиями:</p> <p>б) базовые исследовательские действия:</p> <p>- владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем;</p> <p>- способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения</p>	<p>- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое);</p> <p>обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе;</p> <p>- обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование</p>

	<p>практических задач, применению различных методов познания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов;</li> <li>- формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами;</li> <li>-осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду;</li> </ul>	<p>умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте.</li> </ul>
<p>ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уважение к русскому языку как культурному и духовному наследию: осознание связи языка с историей и культурой народа, понимание его роли в социализации личности.</li> <li>- Этическая ответственность: готовность соблюдать нормы речевого поведения в различных ситуациях общения, включая межкультурное взаимодействие.</li> <li>- Гражданская позиция: осознание себя гражданином и защитником страны, приверженность принципам честности, порядочности, открытости, уважение к закону и правопорядку.</li> <li>- Готовность к профессиональному развитию: стремление к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Знание норм русского литературного языка: орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные правила, а также нормы речевого поведения в различных сферах общения, включая официально-деловую.</li> <li>- Умение создавать устные и письменные высказывания: монологические и диалогические тексты различных жанров (например, отчёты, протоколы, объяснительные записки) в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах.</li> <li>- Навыки анализа текстов: выявление явной и скрытой информации, логико-смысловых связей между предложениями, определение функциональных стилей (научный, публицистический, официально-деловой).</li> </ul>



	<p>общественной деятельности.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Коммуникативные навыки: умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства для эффективного общения в профессиональной среде.</li> <li>- Информационная грамотность: способность извлекать необходимую информацию из различных источников (учебно-научных текстов, СМИ, интернет-ресурсов), критически оценивать и интерпретировать её.</li> <li>- Проектная и исследовательская деятельность: владение навыками учебно-исследовательской и проектной работы, включая анализ языковых явлений на межпредметном уровне.</li> <li>- Самоорганизация и самооценка: умение самостоятельно организовывать свою деятельность, оценивать её результаты, определять сферу своих интересов и потребности в речевом самосовершенствовании.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение работать с источниками информации: использование словарей, справочников, в том числе электронных, для решения профессиональных задач.</li> </ul>
--	--	--

## 2. Структура и содержание общеобразовательной дисциплины

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>96</b>
<b>в т.ч.</b>	
<b>Основное содержание</b>	<b>78</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	30
практические занятия	30
консультации	18
<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	<b>12</b>
<b>в т. ч.:</b>	
теоретическое обучение	6
практические занятия	6
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины «РУССКИЙ ЯЗЫК»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала (основное и профессионально-ориентированное), лабораторные и практические занятия, прикладной модуль (при наличии)	Объем часов	Формируемые компетенции
1	2	3	4
<b>Основное содержание</b>			
<b>Раздел 1. Язык и речь. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</b>		<b>16</b>	ОК 05
Тема 1.1. Основные функции языка в современном обществе	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05
	Основные функции языка в современном обществе. Происхождение языка (различные гипотезы). Язык как естественная и небиологическая система знаков. Язык и мышление. Языковая и речевая компетенция. Социальная природа языка. Этапы культурного развития языка. Основные принципы русской орфографии: морфологический, фонетический, исторический. Реформы русской орфографии.		
	<b>Практические занятия</b> Основные функции языка и формы их реализации в современном обществе.	<b>2</b>	
Тема 1.2. Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 05
	Происхождение русского языка. Индоевропейская языковая семья. Этапы формирования русской лексики. Заимствования из различных языков как показатель межкультурных связей. Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. Правописание и произношение заимствованных слов. Заимствованные слова в профессиональной лексике. Словарь специальности.		
	<b>Практические занятия</b> Признаки заимствованного слова. Этапы освоения заимствованных слов. <b>Финансовая грамотность.</b> Анализ текста с лексикой по финансовой грамотности. Лексический диктант.	<b>2</b>	

Тема 1.3. Язык как система знаков	Содержание учебного материала	2	ОК 05
	Язык как система знаков. Структура языкового знака. Слово и его значение. Лексическое и грамматическое значение слова. Звук и буква. Уровни языковой системы и единицы этих уровней. Принципы выделения частей речи в русском языке.		
	Практические занятия	2	
	Принципы русской орфографии. Финансовая грамотность. Анализ пословиц и поговорок, выражающих отношение к деньгам.		
Тема 1.4.Язык как средство профессиональной, социальной и межкультурной коммуникации.	Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2.
	Основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический). Языковые и речевые нормы. Речевые формулы. Речевой этикет.		
	Практические занятия	2	
	Терминология и профессиональная лексика. Язык специальности. Отраслевые терминологические словари.		
Раздел 2. Фонетика, морфология и орфография		40	ОК 04, ОК 05
Тема 2.1. Фонетика и орфоэпия.	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05
	Фонетика и орфоэпия. Соотношение звука и фонемы, звука и буквы. Чередования звуков: позиционные и исторические. Основные виды языковых норм: орфоэпические (произносительные и акцентологические). Основные правила произношения гласных, согласных звуков. Характеристика русского ударения (разноместное, подвижное). Орфоэпия и орфоэпические нормы.		
	Практические занятия	2	
	Орфография. Безударные гласные в корне слова: проверяемые, непроверяемые, чередующиеся.		
Тема 2.2. Морфемика и	Содержание учебного материала	2	ОК 04, ОК 05

словообразование.	Морфемная структура слова. Морфема как единица языка. Классификация морфем: корневые и служебные. Словообразование. Морфологические способы словообразования. Неморфологические способы словообразования. Словообразование и формообразование.		
	<b>Практические занятия</b> Правописание звонких и глухих согласных, непроизносимых согласных. Правописание гласных после шипящих. Правописание Ъ и Ь. Правописание приставок на –З(-С), ПРЕ-/ПРИ-, гласных после приставок.	2	
Тема 2.3. Имя существительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды существительных: конкретные, абстрактные, вещественные, собирательные, единичные. Грамматические категории имени существительного: род, число, падеж. Склонение имен существительных.	2	ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b> Правописание суффиксов и окончаний имен существительных. Правописание сложных имен существительных. <b>Финансовая грамотность.</b> Словарный диктант по теме: «Финансы. Банки. Кредит»	2	
Тема 2.4. Имя прилагательное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b> Лексико-грамматические разряды прилагательных. Разряды прилагательных: качественные, относительные, притяжательные. Степени сравнения имен прилагательных. Полная и краткая форма имен прилагательных. Семантико-стилистические различия между краткими и полными формами. Грамматические категории имени прилагательного: род, число, падеж.	2	ОК 04, ОК 05
	<b>Практические занятия</b> Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных. Правописание	2	

	сложных имен прилагательных.		
Тема 2.5. Имя числительное как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Лексико-грамматические разряды имен числительных: количественные, порядковые, собирательные. Типы склонения имен числительных. Лексическая сочетаемость собирательных числительных.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Правописание числительных. Возможности использования цифр. Числительные и единицы измерения в профессиональной деятельности.		
Тема 2.6. Местоимение как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Разряды местоимений по семантике: личные, возвратное, притяжательные, вопросительные, относительные, неопределенные, отрицательные, указательные, определительные. Дефисное написание местоимений.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Правописание числительных. Правописание местоимений с частицами НЕ и НИ.		
Тема 2.7. Глагол как часть речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Система грамматических категорий глагола (вид, переходность, залог, наклонение, время, лицо, число, род). Основа настоящего (будущего) времени глагола и основа инфинитива (прошедшего времени); их формообразующие функции. <b>Финансовая грамотность.</b> Правописание имён существительных, числительных, глаголов по теме: «Финансы. Банки. Кредит»		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Правописание окончаний и суффиксов глаголов.		
Тема 2.8. Причастие и деепричастие как особые формы глагола.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05
	Действительные и страдательные причастия и способы их образования. Краткие и полные формы причастий.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Правописание суффиксов и окончаний глаголов и причастий. Правописание Н и НН в прилагательных и причастиях. Образование деепричастий		

	совершенного и несовершенного вида. Правописание суффиксов деепричастий.		
Тема 2.9. Наречие как часть речи. Служебные части речи.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04, ОК 05
	Семантика наречия, его морфологические признаки и синтаксические функции. Разряды наречий по семантике и способам образования, местоименные наречия. Степени сравнения качественных наречий. Разряды предлогов по семантике, структуре и способам образования. Разряды союзов по семантике, структуре и способам образования. Сочинительные и подчинительные союзы.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Написание наречий и соотносимых с ними других частей речи (знаменательных и служебных). Слова категории состояния. Правописание производных предлогов и союзов. Правописание частиц. Правописание частицы НЕ с разными частями речи. Трудные случаи правописание частиц НЕ и НИ.		
Тема 2.10. Коммуникативный аспект культуры речи.	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2.
	Функциональные стили русского литературного языка как типовые коммуникативные ситуации. Язык художественной литературы и литературный язык. Индивидуальные стили в рамках языка художественной литературы. Разговорная речь и устная речь.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Возможности лексики в различных функциональных стилях. Проблемы использования синонимов, омонимов, паронимов. Лексика, ограниченная по сфере использования (историзмы, архаизмы, неологизмы, диалектизмы, профессионализмы, жаргонизмы).		
<b>Раздел 3. Синтаксис и пунктуация</b>		<b>16</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
Тема 3.1. Основные единицы синтаксиса.	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Словосочетание. Сочинительная и подчинительная связь. Виды связи слов в		

	словосочетании: согласование, управление, примыкание. Простое предложение. Односоставное и двусоставное предложения. Грамматическая основа простого двусоставного предложения. Согласование сказуемого с подлежащим. Односоставные предложения. Неполные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	Знаки препинания в простом предложении.		
Тема 3.2. Второстепенные члены предложения.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 04, ОК 05, ОК 09
	Второстепенные члены предложения (определение, приложение, обстоятельство, дополнение). Осложненные предложения. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными членами. Общие условия обособления (позиция, степень распространенности и др.). Условия обособления определений, приложений, обстоятельств. Поясняющие и уточняющие члены как особый вид обособленных членов.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
Тема 3.3. Сложное предложение.	Знаки препинания при однородных членах с обобщающими словами. Знаки препинания при оборотах с союзом КАК. Разряды вводных слов и предложений. Знаки препинания при вводных словах и предложениях, вставных конструкциях. Знаки препинания при обращении.		ОК 04, ОК 05, ОК 09
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	Основные типы сложного предложения по средствам связи и грамматическому значению (предложения союзные и бессоюзные; сочиненные и подчиненные). Сложноподчиненное предложение. Типы придаточных предложений. 2 14 Сложноподчиненные предложения с несколькими придаточными. Бессоюзные сложные предложения. Способы передачи чужой речи. Предложения с прямой и косвенной речью как способ передачи чужой речи.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	



	<p>Знаки препинания в сложносочиненных предложениях. Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях. Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях. Знаки препинания в предложения с прямой речью. Знаки препинания при диалогах. Правила оформления цитат.</p> <p><b>Финансовая грамотность.</b> Составление предложений разных типов по темам: Мой семейный бюджет. Для чего придумали банки. Как размножаются деньги. Когда действительно в деньгах счастье?</p>		
Тема 3.4. Научный стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>	2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2.
	Научный стиль и его подстили. Профессиональная речь и терминология. Виды терминов (общенаучные, научно-научные и технологические).		
Тема 3.5. Деловой стиль.	<b>Профессионально-ориентированное содержание (содержание прикладного модуля)</b>		ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2.
	Виды документов. Виды и формы деловой коммуникации. Предмет деловой переписки. Виды деловых писем. Рекламные тексты в профессиональной деятельности специалиста по Правоохранительная деятельность.		
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Виды документов в специальности Правоохранительная деятельность. <b>Финансовая грамотность.</b> Характеристика документов делового стиля: написание делового письма, расписки, доверенности, заявления.		
<b>Консультация</b>		<b>18</b>	
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>		<b>6</b>	
<b>Всего:</b>		<b>96</b>	

### **3. Условия реализации программы общеобразовательной дисциплины**

#### **3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- проектор;
- ноутбук-1шт;
- передвижной экран
- учебные столы-15 шт.
- стулья – 30 шт.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **1. Основные печатные издания**

1. Русский язык.10 класс. Воителева Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “Образовательно-издательский центр “Академия”, 2022.

2. Русский язык.11 класс. Воителева Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “Образовательно-издательский центр “Академия”, 2022.

3. Русский язык (в 2 частях). 10-11 классы. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В., Мишерина М.А., - М: Общество с ограниченной ответственностью “Русское слово - учебник”, 2022.

4. Русский язык. 10 класс. Львова С.И., Львов В.В., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ИОЦ МНЕМОЗИНА”, 2022.

5. Русский язык. 11 класс. Львова С.И., Львов В.В., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ИОЦ МНЕМОЗИНА”, 2022.

6. Русский язык. 10 класс (Углубленное обучение). Львова С.И., Львов В.В., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ИОЦ МНЕМОЗИНА”, 2022.

7. Русский язык. 10 класс. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие: под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А., - М: Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

8. Русский язык. 11 класс. Чердаков Д.Н., Дунев А.И., Вербицкая Л.А. и другие: под общей редакцией академика РАО Вербицкой Л.А., - М: Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

9. Русский язык. 10 класс. Пахнова Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ДРОФА”; Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

10. Русский язык. 11 класс. Пахнова Т.М., - М: Общество с ограниченной ответственностью “ДРОФА”; Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

11. Русский язык. 10 класс (Углубленное обучение). Бабайцева В.В., М: Общество с ограниченной ответственностью “ДРОФА”; Акционерное общество “Издательство “Просвещение”, 2022.

12. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2017.

13. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для учреждений сред. проф. образования. — М., 2017.

14. Воителева Т.М. Русский язык: сб. упражнений: учеб. пособие сред. проф. образования. — М., 2017.

15. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10—11 классы: учебник для общеобразовательных учреждений. — М., 2010.

16. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. — М., 2010.

17. Пахнова Т.М. Готовимся к устному и письменному экзамену по русскому языку. — М., 2011.

18. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. — СПб., 2003.

19. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2001.

20. Иванова О.Е., Лопатин В.В., Нечаева И.В., Чельцова Л.К. Русский орфографический словарь: около 180 000 слов / Российская академия наук. Институт русского языка им. В.В.Виноградова / под ред. В.В.Лопатина. — 2-е изд., испр. и доп. — М., 2004.

21. Крысин Л.П. Толковый словарь иноязычных слов. — М., 2008.

22. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2005.

23. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. — М., 2004.

24. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. — 25-е изд., испр. и доп. /под общ. ред. Л.И.Скворцова. — М., 2006.

25. Розенталь Д.Э., Краснянский В.В. Фразеологический словарь русского языка. — М., 2011.

26. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. — М., 2005.

27. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. — М., 2006.

28. Через дефис, слитно или раздельно?: словарь-справочник русского языка / сост. В.В.Бурцева. — М., 2006.

## **2. Электронные издания**

- 1) 1. [www.eor.it.ru/eor](http://www.eor.it.ru/eor)(учебный портал по использованию ЭОР).
- 2) [www.ruscorpora.ru](http://www.ruscorpora.ru)(Национальный корпус русского языка — информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).
- 3) [www.russkiyjazik.ru](http://www.russkiyjazik.ru)(энциклопедия «Языкознание»). [www.etymolog.ruslang.ru](http://www.etymolog.ruslang.ru) (Этимология и история русского языка).
- 4) [www.rus.1september.ru](http://www.rus.1september.ru)(электронная версия газеты «Русский язык»). Сайт для учителей «Я иду на урок русского языка».
- 5) [www.uchportal.ru](http://www.uchportal.ru)(Учительский портал. Уроки, презентации, контрольные работы, тесты, компьютерные программы, методические разработки по русскому языку и литературе).
- 6) [www.Ucheba.com](http://www.Ucheba.com)(Образовательный портал «Учеба»: «Уроки» ([www.uroki.ru](http://www.uroki.ru))).
- 7) [www.metodiki.ru](http://www.metodiki.ru)(Методики). [www.posobie.ru](http://www.posobie.ru)(Пособия).
- 8) [www.it-n.ru/communities.aspx?cat\\_no=2168&tmpl=com](http://www.it-n.ru/communities.aspx?cat_no=2168&tmpl=com)(Сеть творческих учителей. Информационные технологии на уроках русского языка и литературы).
- 9) [www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob\\_no=12267](http://www.prosv.ru/umk/konkurs/info.aspx?ob_no=12267)(Работы победителей конкурса «Учитель — учителю» издательства «Просвещение»).
- 10) [www.spravka.gramota.ru](http://www.spravka.gramota.ru)(Справочная служба русского языка).
- 11) [www.slovari.ru/dictsearch](http://www.slovari.ru/dictsearch)(Словари. ру).
- 12) [www.gramota.ru/class/coach/tbgramota](http://www.gramota.ru/class/coach/tbgramota)(Учебник грамоты).
- 13) [www.gramota.ru](http://www.gramota.ru)(Справочная служба).
- 14) [www.grammar.ru/EXM](http://www.grammar.ru/EXM)(Экзамены. Нормативные документы).

#### 4. Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины

**Контроль и оценка** результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Общая/профессиональная компетенция	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятия
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П-о/с 2.10. Р 3. Темы 3.1., 3.2 П-о/с 3.4, 3.5.	Устный опрос Тестирование Словарный диктант Диктанты Разноуровневые задания Лингвистические задачи Представление результатов практических работ Самостоятельная работа Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий на экзамене
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Р 1, Темы 1.1, 1.2, 1.3, П-о/с 1/4. Р 2, Темы 2.1., 2.2, 2.3, 2.4, 2.5, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9 П-о/с 2.10. 3, Темы 3.1., 3.2, 3.3 П-о/с 3.4 - 3.5.	Устный опрос Фронтальный опрос Тестирование Словарный диктант Диктанты Разноуровневые задания Сочинения/Изложения/Эссе Лингвистические задачи Представление результатов практических работ Самостоятельная работа Защита творческих работ Защита индивидуальных проектов Выполнение заданий на экзамене
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на	Р 3, Темы 3.3, П-о/с 3.4. - 3.5	Устный опрос Фронтальный опрос Сочинения/Изложения/Эссе Аннотации

государственном и иностранном языках		Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Деловая игра Представление результатов практических работ Выполнение заданий на экзамене
ПК 1.2. Обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права.	Р 1, Темы 1.4. Р 2, Темы 2.10 Р.3, Темы 3.4 - 3.5.	Тезисы Конспекты Рефераты Сообщения Деловая игра Представление результатов практических работ Выполнение заданий на экзамене